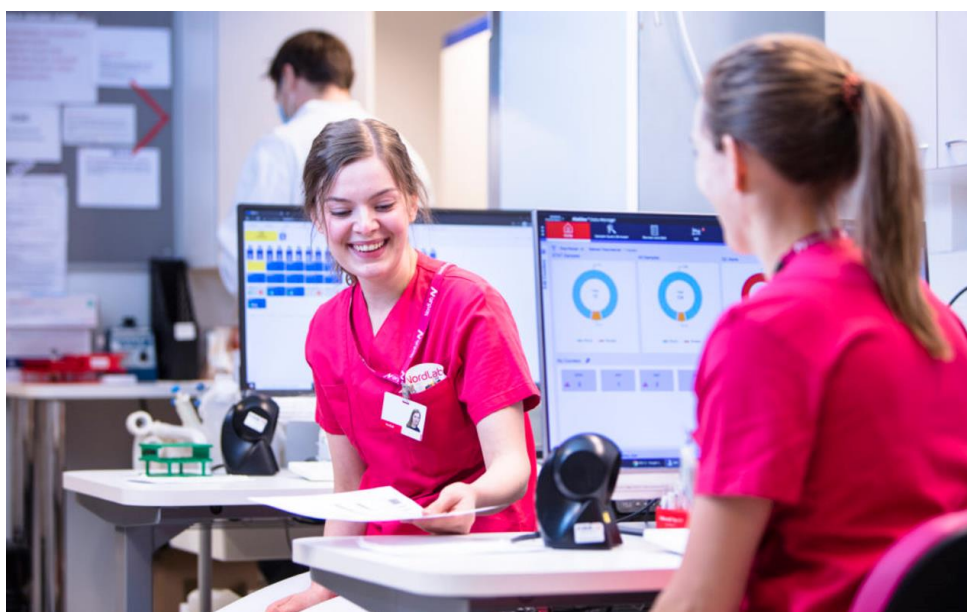


ARVIOINTIKERTOMUS 2022

Hyväksytty tarkastuslautakunnassa 25.4.2023



Sisällysluettelo

1. TIIVISTELMÄ	2
2. TARKASTUSTOIMINNAN JA ARVIOINNIN TOTEUTUKSEN KUVAUS	3
2.1. Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet.....	3
2.2. Tarkastuslautakunnan kokoonpano.....	4
2.3. Arvioinnin toteutustapa.....	4
3. VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY	5
3.1 Koronavuosisista selviytyminen	5
3.2. Hankintatoimen havainnot	5
3.3. Henkilöstölle tiedottaminen	6
3.4. Työnkierto	6
4.TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUODELTA 2022	7
4.1. Talousarvion sitovuus ja tavoitteiden toteutuminen.....	7
4.2. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden / talousarvion toteutuminen	9
5. HAVAINTOJA VUODELTA 2022	9
5.1. Riskienhallinnan arviointi ja varautuminen	9
5.2. Sisäisen valvonnan resurssit ja ongelmiin puuttuminen.....	9
5.1. Henkilöstöpulaan uusia keinoja.....	10
5.3. Kajaanin vierailun havaintoja.....	10
5.4. Inhouse-hankintojen arviointi	10
5.6. Asiakaspalautejärjestelmät ja niiden tulosten arviointi.....	10
5.7. Kiitokset.....	11

1. TIIVISTELMÄ

Pohjois-Suomen laboratoriokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (myöhemmin NordLab) toimintavuosi 2022 oli kymmenes täysi toimintavuosi ja isojen muutosten vuosi. Lait hyvinvointialueiden muodostamisesta vaikuttavat olennaisesti myös NordLabin toimintaan. NordLab ei voinut jatkaa enää liikelaitoskuntayhtymänä, vaan sen toiminta muuttui hyvinvointiyhtymäksi 1.1.2023 alkaen. Vuoden 2022 aikana johto on valmistellut muutosta, joka on pitänyt hyväksyä kaikilla hyvinvointiyhtymän hyvinvointialueilla.

Muutos vaikutti myös tarkastuslautakunnan toimintaan. Saamamme selvityksen mukaan tarkastuslautakunnan velvollisuus oli tehdä arviointikertomus tilinpäätöksen ja loppuselvityskertomuksen jälkeen vuonna 2023. Lautakunta esitteli arviointiraportin myös vuonna 2022 toimintansa lopettaneelle yhtymäkokoukselle vuoden 2022 toiminnasta.

Arviointikertomuksen on kuvattu aluksi tarkastustoiminnan perusta, eli tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet, lautakunnan kokoonpano sekä arviointikertomuksen toteutustapa ja painopisteet vuonna 2022.

Arviointikertomuksen sisältö perustuu vuoden 2022 aikana tehtyjen kuulemisten ja yhteen tutustumisvierailun aineistoon, tilintarkastajan toimittamaan aineistoon ja vuoropuheluun sekä johtokunnan kirjalliseen vastaukseen.

Tarkastuslautakunta on lisäksi analysoinut johtokunnan vastauksen vuoden 2021 arviointikertomuksen havaintoihin.

Seuraavana arviointikertomuksessa arvioidaan tavoitteiden toteutumista vuodelta 2022. Ne on jaettu kahteen osaan: yhtymäkokouksen hyväksymän talousarvion sitovuus ja tavoitteiden toteutuminen sekä johtokunnan asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Lautakunta esittelee omat huomionsa niistä.

Lopuksi tarkastuslautakunta esittää havaintoja ja arviointia vuoden 2022 osalta.

2. TARKASTUSTOIMINNAN JA ARVIOINNIN TOTEUTUKSEN KUVAUS

2.1. Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

2.2. Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Perussopimuksen 5 luvun 23 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan valitaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 3 jäsentä sekä jokaiselle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen. Tarkastuslautakunnan tehtävät jatkuvat siihen asti, kunnes toimikauden viimeisen tilikauden tilintarkastus on suoritettu.

Yhtymäkokous valitsi kokouksessaan 17.12.2021 § 40 Pohjois-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän tarkastuslautakuntaan vuodesta 2022 alkaen seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet	Varajäsenet
PPSHP Anne Huotari, puheenjohtaja	Tarja Ollanketo
Kainuu Toivo Sistonen, varapuheenjohtaja	Mikko Kanninen
Soite Hanna-Lea Ahlskog	Riitta Rahkola
LPSHP Tuula Eilittä	Timo Marttala
LSHP Arne Kultima	Heino Keinotie

Tarkastuslautakunta kokoontui kuusi kertaa vuonna 2022 vuoden 2021 arviointikertomuksen yhtymäkokouskäsittelyn jälkeen ja vuoden 2023 aikana yhden kerran. Tarkastuslautakunnan esittelijänä on puheenjohtaja ja sihteerinä on toiminut vastuunalainen JHT, KHT tilintarkastaja Katri Hokkanen, tarkastusyhteisönä KPMG Oy.

2.3. Arvioinnin toteutustapa

Tarkastuslautakunta on arviointivuoden aikana seurannut yhtymäkokouksen ja johtokunnan päätöksiä sekä tutustunut toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2022–2024 sekä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomukseen–Lisäksi lautakunta on perehtynyt liikelaitoskuntayhtymän sääntöihin ja ohjeisiin sekä saanut tilintarkastajien suorittamista tarkastuksista raportteja.

Lautakunta on arvioinnin aikana kuullut johtoryhmän jäseniä ja vastuualueiden vastuuhenkilöitä sekä vierailut Kainuun sotien uuden sairaalan laboratoriossa 20.5.2022.

Arviointitehtävää suoritettaessa tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyyksistä on keskusteltu ja todettu, että niitä ei ole. Tarkastuslautakunta toimitti yhtymäkokoukselle 12/2022 johtokunnan jäsenten ja varajäsenten sekä tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sidonnaisuusilmoitukset.

Lisäksi tarkastuslautakunnan kokouksissa on käyty läpi viranhaltijajohdon ja tilintarkastajan esitysten pohjalta ajankohtaisasioita ja laboratorikeskuksen toimintaan liittyviä erityiskysymyksiä. Tarkastuslautakunta on haastatellut toimitusjohtajaa, talous- ja hallintojohtajaa, johtavaa lääkäriä, henkilöstöjohtajaa, henkilöstön kehittämispäällikköä ja pääluottamusmiehiä on kuultu kirjallisesti. Lautakunta teki toimikauden alussa arviointisuunnitelman ja valitsi työsuunnitelmakseen seuraavat painopistealueet vuodelle 2022:

- Rakennejärjestelyt, toiminnan jatko
- Riskienhallinta muutostilanteessa
- Organisaatio- ja johtamisjärjestelmä uudistus (uudistus tehty 2021, toiminnallisten muutosten toteutus jatkuu v. 2022)
- Investoinnit
- Hankinnat

- Tietohallinto
- Hinnoittelu
- Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

3. VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUKSEN KÄSITTELY

3.1 Koronavuosisista selviytyminen

Tarkastuslautakunta toteaa, että NordLab on selviytynyt hyvin koronavuodesta. Taloudellisesti liikelaitoskuntayhtymä menestyi hyvin alkuvuoden haasteista huolimatta. Henkilöstön kyky joustaa koronan aikana korostui erityisesti. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että varautumissuunnitelma on ajantasainen, siinä on huomioitu kaikki riskit ja sitä hyödynnetään täysimääräisesti.

Johtokunnan vastaus: Vuosi 2020 on ollut NordLabin henkilökunnalle vaativa. Se on monella tapaa haastanut koko organisaatiota ja välillä jopa pakottanut muuttumaan ja kehittymään. NordLabin henkilöstö on pandemian aikana osoittanut suurta sitoutumista ja venymistä. Johtokunta on halunnut palkita koko henkilökuntaa tästä erinomaisesta suoriutumisesta ja teki päätöksen erityisestä henkilökunnan palkitsemisesta loppuvuonna 2020 (20.11.2020 §107). Monet pandemiavuonna koetellut toimintatavat jäävät pysyviksi tai niistä kehittyi entistä parempia. Yksi tällainen on pandemian alkuvaiheessa valmisteltu ja hyväksytty varautumissuunnitelma (9.4.2020 §31)). Pandemia-ajan jälkeen on tarpeen tarkastella tehtyä varautumissuunnitelmaa ja kartoittaa ne opit, jotka on pandemian aikana saatu ja sisällyttää ne seuraavaan suunnitelman versioon. Varautumissuunnitelman päivittäminen on kirjattu pandemia-ajan kriisijohtoryhmän tehtäväliselle, osaksi ”exit-suunnitelmaa”. Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelman laatimisessa seurataan STM:n ohjeistusta.

Tarkastuslautakunnan vastaus: Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että johtokunta seuraa tarkasti myös koronan pitkäaikaisia vaikutuksia henkilökunnan jaksamiseen. Lautakunta toivoo, että kun pandemia on ohi, johtokunta laatii riskienhallinnan näkökulmasta raportin, mitkä olivat pandemian vaikutukset ja miten pitäisi varautua tuleviin yllättäviin tilanteisiin.

Johtokunnan vastaus: Riskienhallinnan näkökulmasta laadittu raportti pandemian vaikutuksista ja opeista mahdollisia tulevia kriisitilanteita varten on perusteltu ja johtokunta ottaa sen työliställeen. Lisäksi sekä pandemian vaikutuksia kuormittumiseen että työssä jaksamisen muutoksia viimeisien vuosien aikana tarkastellaan Mitä kuuluu –työhyvinvointikyselyn yhteydessä syksyllä 2022. Kyselyn tulosten perusteella sovi- taan mahdollisesti tarvittavista toimista työhyvinvoinnin edistämiseksi.

Tarkastuslautakunnan vastaus: Lautakunta on tyytyväinen vastaukseen.

3.2. Hankintatoimen havainnot

Tarkastuslautakunnan havainto 5.2 vuodelta 2021:

NordLab on teettänyt hankintatoiminnasta 2021 tilikaudella sisäisen tarkastuksen. Tarkastuslautakunta toteaa, että vaikka hankintatoimea on kehitetty raportin havaintojen perusteella, tulisi hankintojen euromääräiset rajat ja niiden päätösvalta löytyä selkeästi yhdestä paikasta, esimerkiksi hallintosäännöstä tai hankintaohjeesta.

Johtokunnan vastaus: Vuonna 2021 teetetty sisäinen tarkastus NordLabin hankintatoiminnasta toi esiin kohtuullisen paljon puutteita (29 kpl), joista osa jopa erittäin merkittäviä. Hankintatoimen toimintaa arvioitiin mm. seuraavista näkökulmista: roolit, vastuut, toimintavaltuudet ja päätöksenteko, hankintaprosessi, hankintatoimen seuranta ja kehittäminen, hankintatoimen ja hallinnon sisäisen valvonnan keskeiset kontrollit ja kokonaisvaltainen, riskienhallinta,

Sisäisen tarkastuksen raportin pohjalta on ensimmäisenä tehtävänä vastuutettu ja aikataulutettu korjaavien toimenpiteiden tekeminen. Konkreettisia toimenpiteitä on käynnissä useita, joista merkittävimpänä on hankintaohjeen ja siihen liittyvien tarkempien ohjeistuksien laadinta (kesään mennessä). Lisäksi on aloitettu koko NordLabin yhteisen osto- ja varastonhallintajärjestelmän kartoitus. Myös muita esille nousseita epäkohtia korjataan kuluvan vuoden aikana resurssien puitteissa.

Tarkastuslautakunnan vastaus: Tarkastuslautakunta toteaa, että sisäisen tarkastuksen löytämiin puutteisiin on tarpeen etsiä ratkaisut, kuten johtokunta on osittain tehnyt.

3.3. Henkilöstölle tiedottaminen

Tarkastuslautakunnan havainto 5.3 vuodelta 2021:

Selvityksiä Nordlabin toiminnan jatkamisen eri vaihtoehtoista hyvinvointialueiden varsinaisen toiminnan alkaessa 1.1.2023 on tehty ja päätökset jatkosta tehdään kesän 2022 aikana. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä henkilöstöjärjestöjen kirjallisessa kuulemisessa ilmitullutta asiaa, että erityisesti muutosvaiheessa henkilöstön kanssa vuoropuhelu ja tiedottaminen on tärkeää myös silloin, kun tiedotettavaa ei ole.

Johtokunnan vastaus: Pohjois-Suomen hyvinvointialueiden väliaikaisten toimielimien (Vate) toimeksiannosta on tehty kolme selvitystä NordLabin toiminnan järjestämisen vaihtoehtoista päätöksenteon tueksi. Virallisesti asiasta päättävät hyvinvointialueiden hallitukset ja valtuustot touko-kesäkuun aikana. Henkilöstölle on pyritty kertomaan päätöksenteon etenemisestä NordLabNYT - uutiskirjeissä, jotka julkaistaan n. kolmen viikon välein sekä infovarteissa. Infovartit ovat koko henkilöstölle suunnattuja Teamsin välityksellä järjestettäviä infotilaisuuksia, joissa käydään läpi ajankohtaisia koko NordLabia koskevia asioita. Asialistalla on joka kerta hyvinvointialueuudistukseen liittyvät asiat. Infovartti-käytäntö on aloitettu vuoden 2022 alusta ja sitä jatketaan pysyvänä käytäntönä. Henkilökunnalta ja pääluottamusmiehiltä saadun palautteen mukaan NordLabNYT-uutiskirjeet ja infovartit on koettu hyväksi.

Tarkastuslautakunnan vastaus: Lautakunta on tyytyväinen vastaukseen.

3.4. Työnkierto

Tarkastuslautakunnan havainto 5.4 vuodelta 2021:

Tarkastuslautakunta kysyy, voisiko vapaaehtoista työnkiertoa lisäämällä kasvattaa osaamista, työmotivaatiota ja kokonaisnäkemystä laboratoriotoiminnasta.

Johtokunnan vastaus: Työkierto vahvistaa osaamisen jakamista sekä tarjoaa uuteen tehtävään siirtyvälle vaihtelua työhön ja mahdollisuuksia uuden oppimiseen. Työnkierron edistäminen on yksi NordLabin johtamisen tavoitteista. Kiinnostusta työnkiertoon kartoitetaan vuodesta 2023

alkaen kehityskeskustelujen yhteydessä. Kiinnostuksen pohjalta luodaan toimintamalli työnkierron toteuttamiseksi huomioiden mahdolliset pitkien perehdyttämisaikojen asettamat rajoitteet.

Tarkastuslautakunnan vastaus: Lautakunta on tyytyväinen vastaukseen.

4.TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUODELTA 2022

4.1. Talousarvion sitovuus ja tavoitteiden toteutuminen

Yhtymäkokous on vahvistanut liikelaitoskuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2022 seuraavasti:

TALOUSARVION TOTEUMAVERTAILU 2022							
		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Tot/Ta %
Toimintatulot							
	Liikevaihto	78 250 020	2 400 000	80 650 020	81 283 564	633 544	100,8
	Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	*
	Liiketoiminnan muut tulot	423 996	300 000	723 996	730 351	6 355	100,9
	Toimintatulot	78 674 016	2 700 000	81 374 016	82 013 915	639 899	100,8
Toimintamenot							
	Materiaalien ostot	23 588 124	3 500 000	27 088 124	27 972 092	883 968	103,3
	Palvelujen ostot	17 073 744	2 200 000	19 273 744	20 509 718	1 235 974	106,4
	Henkilöstömenot	33 672 044	0	33 672 044	33 834 674	162 630	100,5
	Palkat ja palkkiot	28 246 598	0	28 246 598	28 729 046	482 448	101,7
	Henkilösivukulut	5 425 417	0	5 425 417	5 105 628	-319 789	94,1
	Suunnitelman mukaiset poistot	1 591 980	50 000	1 641 980	1 638 036	-3 944	99,8
	Liiketoiminnan muut menot	4 153 944	0	4 153 944	4 065 704	-88 240	97,9
	Toimintamenot	80 079 836	5 750 000	85 829 836	88 020 225	2 190 389	102,6
	Liikelyjäämä (-alijäämä)	-1 405 820	-3 050 000	-4 455 820	-6 006 310	-1 550 490	134,8

Rahoitustuotot ja -kulut	-128 000	0	-128 004	-288 222	-160 218	225,2
Korkotuotot	0	0	0	1	1	*
Muut rahoitustuotot	0	0	0	157 593	157 593	
Muille maksetut korkokulut	5 000	0	5 004	2 007	-2 997	
Korvaus peruspääomasta	120 000	0	120 000	120 000	0	100,0
Muut rahoituskulut	3 000	0	3 000	323 809	320 809	*
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	-1 533 820	-3 050 000	-4 583 824	-6 294 532	-1 710 708	137,3
Satunnaiset tuotot ja -kulut	0	0	0	0		
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-1 533 820	-3 050 000	-4 583 824	-6 294 532	-1 710 708	*
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	174 996	0	174 996	158 846	-16 150	
Vapaaehtoisten varausten lisäys(-) tai vähennys (+)	0	0	0	60 000	60 000	*
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 358 824	-3 050 000	-4 408 828	-6 075 686	-1 666 858	137,8
Yhtymäkokouksen asettamat tavoitteet						
Toimintamenot NordLabin tasolla (1000e)	80 079	5 750	85 829	88 045	2 216	102,6
Investointien suunniteltu taso	1 600	0	1 600	1 056	-544	66,0

Tarkastuslautakunnan huomioita: Lautakunta toteaa, että tilinpäätös on huomattavan alijäämäinen myös verrattuna muutettuun talousarvioon. Suurin yksittäinen syy alijäämään on ICT-palvelujen ostot, joiden tarkoituksena on tehostaa laboratoriopalveluja pitkällä tähtäimellä.

4.2. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden / talousarvion toteutuminen

Tavoitteet ja tunnusluvut	TA2022	TA2022 II	TP2022	TP2021
Yhtymäkokouksen asettamat tavoitteet				
Toimintamenot NordLabin tasolla (1000e)	80 079	85 829	88 045	89 630
Investointien suunniteltu taso	1 600 000	1 600 000	1 061 121	1 776 067
Johtokunnan asettamat tavoitteet				
Vaikuttavuus hoitoketjuun				
Päivystyksen kiireenäytteet vastattu <90min	86,0 %	86,0 %	91,8 %	91,9 %
Tutkimusten läpimenoaika (minuuttia)	95	95	93	99
T3 (ajanvarauksen 3. vapaa aika)	5,8	5,8	6,4	5,3
Tuottavuus				
Suoritteet / työpanos	16 184	16 184	101,4 %	105,0 %
Liikevaihto / työpanos	118 202	121 828	126 728	155 299
Euroa / suorite	7,47	8,01	8,37	8,07
Talous				
Liikevaihto	78 250 000	80 650 000	100,8 %	102,7 %
Toimintamenot	80 079 477	85 829 836	102,6 %	104,5 %
Tilikauden tulos	-1 358 477	-4 408 477	-6 075 686	10 246 091
Henkilöstö				
Palkalliset palvelussuhteet vuositasolla	662,0	662,0	641,4	638,2
Sairauspoissaolot keskimäärin (%)	4,3	4,3	5,7	4,7

Tarkastuslautakunnan havainnot: Sairauspoissaolojen lisääntyminen johtuu saadun tiedon mukaan pääosin koronan aiheuttamista sairauslomista.

5. HAVAINTOJA VUODELTA 2022

5.1. Riskienhallinnan arviointi ja varautuminen

Tarkastuslautakunta on koronakauden jälkeen ja maailmalla tapahtuvien muutosten vuoksi pohtinut, miten hyvin NordLab on varautunut erilaisiin riskeihin. Onko riskienhallinta ja varautuminen vastuutettu jollekin henkilölle ja voisiko tässä asiassa tehdä tiiviimpää yhteistyötä hyvinvointialueiden kanssa?

5.2. Sisäisen valvonnan resurssit ja ongelmiin puuttuminen

Tarkastuslautakunta on huolissaan sisäisen valvonnan prosessista NordLabissa. Lainsäädäntö (Laki hyvinvointialueista 51§) ei velvoita hyvinvointiyhtymää (NordLab) järjestämään erillistä sisäistä tarkastusta. Lautakunta suosittelee hallitusta arvioimaan sisäisen tarkastuksen riittävää laajuutta ja sisäisen valvonnan prosessin kehittämistä. NordLabin hallituksen pöytäkirjassa 12.4.2023 §44 on todettu tarpeita tilinpäätöksen

siirtosaamisten tarkemmasta arvioinnista ja hallitus on käynnistänyt sisäisen tarkastuksen siirtosaamisissa avoimena olevista työterveyshuollon saatavista, joista voi aiheutua taloudellista vahinkoa NordLabille. Lautakunta on tyytyväinen siihen, että hallitus ja toimiva johto on ryhtynyt pikaisesti toimenpiteisiin havaittuaan ongelman.

5.1. Henkilöstöpulaan uusia keinoja

Tarkastuslautakunnan kuulemisten mukaan henkilöstöpulaan on etsittävä uusia ratkaisuja. Yötyö on rasittavaa ja etenkin perheelliset hakeutuvat mieluummin päivätyöhön. Voisiko yötyöstä korvata enemmän ja muutenkin arvioida palkkausjärjestelmää työvoimapulan näkökulmasta?

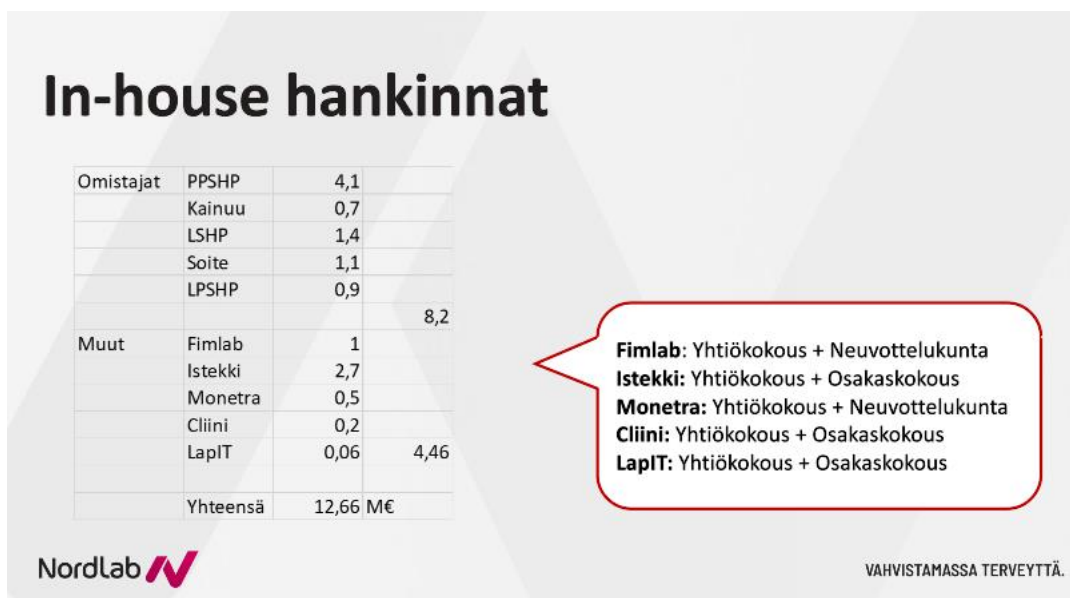
5.3. Kajaanin vierailun havainnot

Tarkastuslautakunta pohti Kajaanin aluelaboration tutustumisen jälkeen, miten teknisillä ratkaisuilla voidaan helpottaa työtoimipulaa. Onko NordLabilla riittävästi rahoitusta uuteen teknologiaan ja sen kehittämiseen sekä mahdollisuutta seurata sen kehitystä riittävästi?

Kajaanin aluelaboratoriossa oli pohdittu työntekijöiden työnjakoa siitä näkökulmasta, millaista henkilöstöä on saatavissa. Tämä voi mahdollistaa uudenlaisia työntekemisen prosesseja.

5.4. Inhouse-hankintojen arviointi

Tarkastuslautakunta toteaa, että NordLabilla on paljon inhouse-hankintoja. Olisiko hallituksen syytä arvioida inhouse-hankintojen hyötyjä ja riskejä omalle toiminnalle? Miten todellista päätösvaltaa on inhouse-yhtiöissä?



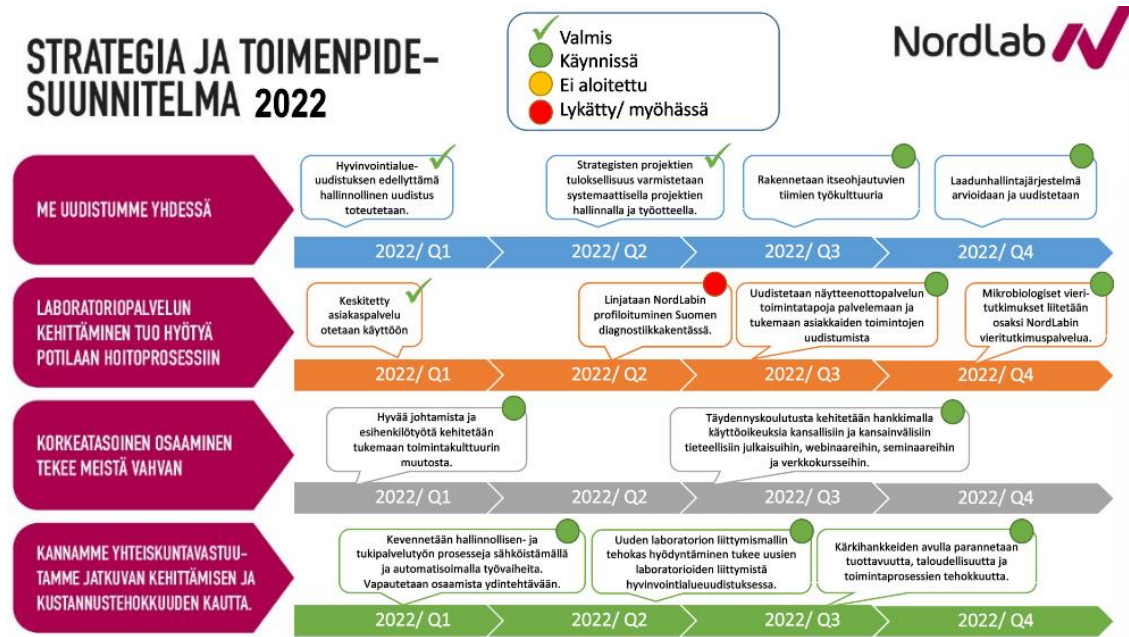
Taulukko: In-house hankinnat vuodelta 2021.

5.6. Asiakaspalautejärjestelmät ja niiden tulosten arviointi

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että asiakaspalautetta kerätään koko ajan ja että sitä myös analysoidaan oppimisen näkökulmasta.

5.7. Kiitokset

Tarkastuslautakunta haluaa antaa kiitokset siitä, että olemme saaneet aina tarvittavat vastaukset ja johtokunnan vastaukset ovat parantuneet vuosien myötä. Iloiten kuuntelimme henkilöstön kehittämispäällikkö Minna Ruokankaan visioita hyvän työyhteisön eväistä. Erityiskiitoksia haluamme antaa hyvästä strategiatyöstä ja siihen liittyvästä palvelulinjauksesta sekä strategian jalkauttamisesta kentälle muuttuvan toimintaympäristön keskellä ja strategian toteutumisen arvioinnista painopisteittäin.



Oulussa 25.4.2023

Anne Huotari, puheenjohtaja

Toivo Sistonen, varapuheenjohtaja

Hanna-Lea Ahlskog, jäsen

Tuula Eilittä, jäsen

Aarne Kultima, jäsen